

## 一般社団法人袖ヶ浦市観光協会 事務局長募集要項

一般社団法人袖ヶ浦市観光協会（以下「本協会」という。）では、袖ヶ浦市の観光振興を目的として、観光客誘致や魅力発信、企画業務など本協会事業全般に従事する事務局長を次のとおり募集します。

### 1 募集職種

一般社団法人袖ヶ浦市観光協会 事務局長

### 2 採用人数

1名

### 3 業務内容

- 事務局の総括に関する業務
- 総会、経営会議、理事会に関する業務
- 観光振興事業の企画・立案に関する業務
- 観光関係団体等との連絡調整に関する業務
- 袖ヶ浦市との連絡調整に関する業務
- 観光情報の提供、誘致・案内に関する業務
- 予算、決算に関する業務
- 出納管理の総括に関する業務
- その他、観光協会の目的達成に必要な業務

### 4 応募資格

- ① 高等学校卒業以上
- ② 君津地域の観光に知見があり、袖ヶ浦市の観光振興に熱意がある方
- ③ 観光協会または観光地域づくり法人（DMO）で、運営に関わった経験がある方
- ④ Windows Office（Word・Excel・PowerPoint・Outlook）を使った事務処理や資料作成等ができる方
- ⑤ ホームページや各種SNS更新等による情報発信ができる方
- ⑥ 普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を取得しており、普通自動車が運転できる方
- ⑦ 勤務地（イベント等実施時は当該イベント等会場）に通勤可能な方

### 6 勤務場所

一般社団法人袖ヶ浦市観光協会事務局 事務室（袖ヶ浦市役所内）

千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1番地1

### 7 勤務時間

8時30分から17時15分まで（うち1時間（12時から13時まで）は休憩時間）

1週間当たり31時間（1日7時間45分、週4日勤務）

※ただし、事業（イベント等）によっては、時間外勤務や休日勤務を実施していただくことがあります。

### 8 休日

月曜日から金曜日のうち1日、土日、祝日（年末年始を含む）

※土日祝日に開催するイベント等に従事していただくことがあります。

## 9 時間外・休日労働

あり（月平均10時間以内）

## 10 給与

①給料月額 244,000円（見込み）

②通勤手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当支給（本協会の規定の範囲内）

## 11 加入保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

## 12 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

契約の更新 有

## 13 受動喫煙防止措置

敷地内禁煙

## 14 募集者の氏名または名称

一般社団法人袖ヶ浦市観光協会

## 15 その他

上記のほか、服務等に関する条件は本協会の各種規定が適用されます。

## 16 応募方法

(1) 応募期間 令和8年1月22日（木）から令和8年2月4日（水）まで（持参または郵送）※必着

(2) 提出書類 ①履歴書（3か月以内に撮影した顔写真を貼付）※様式不問

②職務経歴書 ※様式不問

(3) 提出先 〒299-0292 千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1番地1 袖ヶ浦市役所内

一般社団法人袖ヶ浦市観光協会

## 17 選考

(1) 選考方法 ①一次選考 書類選考

②二次選考 個別面接（15分程度）令和8年2月中旬予定

(2) 選考日程 ①応募期間終了後、書類選考により一次選考を行います。

一次選考結果は応募者全員に文書で通知し、一次試験通過者にのみ二次選考の案内をします。

②面接により二次選考を行います。面接日時及び結果は文書で個別に通知します。

## 18 採用予定日

令和8年4月1日予定

## 19 問い合わせ

一般社団法人袖ヶ浦市観光協会

電話 0438-62-3436 FAX 0438-62-7485